|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERSIDADE DE FORTALEZA - UNIFOR** |  |
| **Mba Em Governança de Tecn. da Informação** | |
| **OBJETIVOS**  **GERAL:** - Especializar profissionais na área de Governança de Tecnologia da Informação (TI), promovendo a capacitação de gestores de alto nível. **ESPECÍFICOS:** - Proporcionar a boa formação e o aperfeiçoamento dos gestores de tecnologia da informação, promovendo a aquisição de conhecimento, o desenvolvimento de atitudes, habilidades e competências inerentes à função; - Possibilitar a formação de profissionais capacitados a implantar modelos de Governança de TI em empresas e organizações de todos os tipos; - Difundir os conceitos, métodos, técnicas e ferramentas aplicáveis à Governança de TI, como, por exemplo: ISO/IEC 20000, ISO//IEC 27001 e 27002, ITIL®, CobiT®, PMBOK® ; - Promover a aplicação das boas práticas da Governança de TI; e - Fornecer subsídios para que o aluno egresso possa se submeter às principais certificações relacionadas à Governança de TI.   **PÚBLICO ALVO**  Graduados em Ciência da Computação ou áreas afins, gerentes de TI, analistas de negócios, analistas de sistemas, analistas de suporte, arquitetos de sistemas, consultores, demais profissionais de TI ou profissionais interessados em Governança Corporativa, Governança de TI e em estratégias e soluções para o alinhamento estratégico de TI às principais estratégias corporativas.   **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**    **METODOLOGIA**    **CALENDÁRIO**  **Inscrição ON-LINE:** até 25/09/2011 \* *o link para inscrição encontra-se no final desta página. Não cobramos taxa.* **Entrega da Documentação(\*):** até 28/09/2011 (\*) Esta documentação deverá ser entregue na Secretaria da Divisão de Pós-Graduação até o último dia de inscrição.  **Horário de Funcionamento da Secretaria:**7h30 às 22h45 (segunda a sexta)                                                            7h30 às 12h (sábado)  **Local:** Bloco B – Sala 18 **Seleção:** 28 a 30/09/2011 Análise do Curriculum Vitae  **Divulgação do Resultado:** 05/10/2011 **Local:** Hall do Setor de Pós-Graduação e via INTERNET. **Matrícula:** 05 a 14/10/2011 (candidatos classificados – ao efetuar o pagamento, o candidato deverá encaminhar o comprovante à Secretaria da Divisão de Pós-Graduação); 21/10/2011 (candidatos classificáveis, se houver vaga).  **PERÍODO Do Curso:** Out/2011 a Mar/2013  **COORDENAÇÃO** Flávio Horácio Souza Vieira, Mestre **flavio@unifor.br**   **DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**  • Contrato emitido no término da inscrição; • 2 fotos 3x4; • Modelo de Curriculum Vitae (**Clique AQUI** para baixar o currículo); • Diploma do Curso Superior (fotocópia autenticada ou cópia e original); • Carteira de Identidade (fotocópia autenticada ou cópia e original); • Fotocópia do Histórico Escolar (CURSO SUPERIOR); • Fotocópia de declaração e/ou indicação do local de trabalho (contracheque, carteira de trabalho); • Fotocópia de documentos de nível acadêmico (certificados de cursos, congressos, palestras, trabalhos publicados e outros); • Declaração de quitação da Tesouraria e Biblioteca da UNIFOR para ex-alunos (EXPEDIDA PELA SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO).   **CARGA HORÁRIA**  381 | **VAGAS**  35   **HORÁRIO**  **2ª e 4ª feiras:**das 19h às 22h30  **Periodicidade:** Semanal   **PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS**    **AVALIAÇÃO**  Será aprovado em cada disciplina o aluno que obtiver nota mínima 7.0 (sete), numa escala de 0.0 (zero) a 10.0 (dez), em números inteiros ou fracionados, vedado o arredondamento. A frequência em cada disciplina deverá ser igual ou superior a 75%.   **CERTIFICADO**  Será conferido ao aluno aprovado em todas as disciplinas e no trabalho final do curso, quite com a Biblioteca e a Tesouraria da UNIFOR.   **FORMA DE PAGAMENTO**  O pagamento deverá ser efetuado da seguinte forma: **Matrícula** e **17**mensalidades de **R$ 430,11**  O vencimento de cada mensalidade será no último dia útil de cada mês. SERÁ INDEFERIDA A MATRÍCULA DO ALUNO QUE ESTIVER EM DÉBITO ANTERIOR COM A FUNDAÇÃO.  **INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO** • A documentação dos candidatos não classificados estará à disposição no prazo máximo de 60 dias, após a divulgação dos resultados. • Quaisquer alterações no calendário estabelecido serão comunicadas, previamente, ao participante. • Quaisquer alterações que se fizerem necessárias em relação ao corpo docente obedecerão ao critério da experiência e da qualificação. • A ordem das disciplinas apresentadas no folder não significa a ordem em que serão ministradas. • A UNIFOR reserva-se o direito de alterar o período de matrícula e início do Curso, a seu critério, bem como de NÃO realizá-lo caso o número de vagas NÃO seja preenchido.   **COORDENAÇÃO** |
| **DISCIPLINAS** | **CORPO DOCENTE** |
| Esc. Ger. Proj., Prog. E Portfólio (Pmo)  Fundamentos Do Cobit  Ger. Proc. Neg.: Integrando Bpm E Soa  Gerenciamento Da Segurança Da Informação  Gerenciamento De Projetos  Gerenciamento De Serviços De Ti  Gestão Da Qualidade  Gestão De Compliance  Gestão Estrat. E Governança Corporativa  Liderança Na Era Das Mudanças  Melhores Práticas Em Governança De Ti  Metodologia Do Trabalho Cientifico  Seminário De Governança De Ti - I  Seminário De Governança De Ti - Ii  Trabalho De Conclusao De Curso | Alex Silveira Da Costa  Carlos Sergio Mota Silva  Flavio Horacio Souza Vieira  Geneflides L Da Silva  Graziella Batista De Moura  Haroldo Nunes Meneses  Jose Almeida Santos Junior  Jose Luciano Braga  Marcelo Ferreira De Sousa  Otavio Fernandes Frota  Raimundo Tales B R Matos  Ricardo Batista Reboucas  Sandra Freitas F. Lima |
| **INFORMAÇÕES**  Universidade de Fortaleza Vice-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação Secretaria dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu Bloco B, Sala 18 – Campus da UNIFOR Av. Washington Soares, 1321 Bairro Edson Queiroz CEP – 60.811-905 Fortaleza – Ceará Fone: (85) 3477.3174 e 3477.3178 Fax: (85) 3477.3215 Homepage: http://www.unifor.br  E-mail: latosensu@unifor.br |  |